

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tammerkosken lukion opetussuunnitelman hyväksyminen v. 2021**  
**TRE:517/12.01.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio, puh. 050 330 2078, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Rehtori Matti Hännikäinen, puh. 050 346 6492, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Tammerkosken lukion opetussuunnitelman 2021.  
Päätöksen liitteenä on hyväksytyt opetussuunnitelma.

**Perustelut**

Elinvoima- ja osaamislautakunta hyväksyi Tampereen kaupungin nuorten  
lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 27.1.2021 § 16.  
Tampereen kaupunkiseudulla paikallinen opetussuunnitelma on laadittu  
yhteisesti ja täydentäen lukiokohtaisena.

Oppilaitoskohtainen opetussuunnitelma täydentää ja täsmentää  
opetussuunnitelman perusteiden ja seudullisen opetussuunnitelman  
sisältöjä niissä kohdin, jotka ohjautuvat oppilaitoksessa oman  
toimintakulttuurin mukaisesti. Koulukohtaisissa opetussuunnitelmissa  
keskiössä ovat koulujen erityistehtävät ja opetussuunnitelmalliset  
painotukset, jotka myös ilmentävät koulujen ilmettä ja profiilia.

Lukiokoulutuksen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoima- ja  
osaamislautakunnan päätökseen 12.12.2018 § 140. Päätöksen liitteenä  
olevan delegointimatriisin mukaan lukiokoulutuksen johtaja hyväksyy  
koulukohtaisen opetussuunnitelman kuntatason opetussuunnitelman  
puitteissa (Lukiolain mukaisissa opiskelijaa ja opetusta koskevissa  
asioissa toimivallan siirtäminen lukiokoulutuksen palveluryhmän  
toimijoille 1.1.2019 alkaen).

**Tiedoksi**

Matti Hännikäinen, Maarit Luhtala, Jonna Högman, Heli Perkiö, KO\_Lukiot-  
rehtorit, sisaintarkastus@tampere.fi

Liitteet:

1 Tammerkosken lukion opetussuunnitelma LOPS 2021.pdf

**Allekirjoitus**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio

**Tampere**  
Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen  
koulutuspalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
14.04.2021

2 (4)  
**§ 33**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

14.4.2021

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.4.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 33

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen  
koulutuspalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

14.04.2021

4 (4)

**§ 33**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.